

MUNICIPIS

Ajuntament de Silla

2025/05059 Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura, en propietat, de sis places d'agent de la Policia Local.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2025, s'ha acordat aprovar les bases següents:

VEURE ANNEX

Silla, 30 d'abril de 2025.—La regidora de Recursos Humans, Ana Isabel Piera Jiménez.



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATORIA QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PROPIETAT, DE SIS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SILLA, TRES PEL TORN LLIURE I TRES PEL TORN DE MOBILITAT.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria. 1

SEGONA. Legislació aplicable. 2

TERCERA. Sistema selectiu. 2

QUARTA. Requisits de les persones aspirants. 2

CINQUENA. Presentació de sol·licituds i drets d'examen. 3

SISENA. Admissió de les persones aspirants. 4

SETENA. Òrgan tècnic de selecció. 5

VUITENA. Començament i desenvolupament de les proves. 6

NOVENA. Procediment de provisió torn lliure.7

DESENA. Procediment provisió torn de mobilitat. Concurs.16

ONZENA. Llista i proposta d'aprovat del Tribunal23

DOTZENA. Presentació de documents. 24

TRETZENA. Curs selectiu. 25

CATORZENA. Personal funcionari en pràctiques. 25

QUINZENA. Nomenament25

SETZENA. Recursos, vinculació, modificació i publicació. 26

DISSETENA. Publicació. 26

DIHUITENA. Informació sobre protecció de dades personals. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, (LOPDGDD).26



PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. Aquestes bases tenen per objecte regir les proves selectives per a la provisió en propietat de sis places, codi 78, 92, 93, 95, 82 i 97, de l'escala bàsica de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla, categoria agent, grup C, subgrup C1 de titulació, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe: agent de la Policia Local, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2024 aprovada per Acord de Junta de Govern de 28 de juny de 2024 (BOP de data 10 de juliol de 2024, número 132), i oferta d'ocupació de l'any 2025 aprovada per Junta de Govern de 28 de març de 2025, corresponents als llocs 107PL, 128PL, 148 PL, 130 PL, 118PL i 132PL de la Relació de Llocs de Treball.

2. De les places convocades, tres seran proveïdes mitjançant oposició per torn lliure i tres pel torn de mobilitat de conformitat amb l'establert en el Decret 1179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de les bases i criteris per a la selecció i mobilitat de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Podran addicionar-se a la present convocatòria, per al torn lliure, les vacants que es produeixin en plantilla fins a la celebració del curs selectiu. En tot cas, es respectarà el quadre de distribució de places reservades per a torn lliure i torn de mobilitat de l'annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell de 12 de juliol, del Consell, de les bases i criteris per a la selecció i mobilitat de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i en la Disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

3. Si la plaça oferida pel torn de mobilitat no fora coberta per aquest procediment de selecció, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure respectant les reserves establertes en l'Annex del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell del Consell de les bases i criteris per a la selecció i mobilitat de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i en la Disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

4. En compliment de l'establert en el vigent Pla d'Igualtat per als empleats i empleat de l'Ajuntament de Silla es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení a l'existir un percentatge superior d'homes en el nombre total de personal funcionari de carrera.



SEGONA. Legislació aplicable

En tot el que no s'establisca en aquestes bases, s'aplicarà, amb caràcter general, el que disposen les normes següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions 4egals vigents en matèria de règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i de la Llei 30/1984.
- Preceptes no bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Bases generals de selecció de l'Ajuntament de Silla

A més, particularment en aquests processos de selecció per a la Policia Local és aplicable la següent normativa:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desplegament.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- La resta de disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o despleguen les normes abans assenyalades.

TERCERA. Sistema selectiu



1. Per a les places reservades al torn lliure, el sistema selectiu serà el d'oposició i superació de curs selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, de contingut teòricopràctic.

2. Per a les places reservades al torn de mobilitat, el sistema selectiu serà el de concurs, prèvia la superació dels reconeixements psicotècnics i mèdics.

QUARTA. Requisits de les persones aspirants

1. Per a les persones aspirants a les places reservades al torn lliure:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.

c) No tindre antecedents penals.

d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

e) Tindre, com a mínim, díhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.

g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones



2. Per a les persones aspirants a les places reservades al torn de mobilitat:

1. Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria d'agent, integrada en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
2. Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys, dos anys com a personal funcionari de carrera amb la categoria a la qual es concursa.
3. Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
4. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
5. Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització termini de la presentació de les sol·licituds

3. Tots els requisits hauran de reunir-se el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds i drets d'examen

1. L'article 14 de la Llei 39/2015, preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions Públiques puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En aquest cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa i la forma de relacionar-se en l'Administració dels empleats públics, per la qual cosa s'estima adient exigir preferentment la tramitació electrònica de la mateixa.

2. La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei de procediment comú de les administracions públiques en els següents enllaços <https://silla.sede.dival.es/catalogoservicios.aspx> i també <https://silla.convoca.online>. En la plataforma de Convoca estarà el document en què declararà complir tots els requisits fixats en aquestes bases i serà imprescindible l'acreditació per algun dels sistemes d'identificació admesos per la passarel·la Cl@ve del Govern de Espanya: DNle/Certificat electrònic, Cl@ve Permanente y Cl@ve



Ocasional (Cl@ve Pin). Les instàncies hauran de estar signades en tot cas per a ser vàlides.

Si una incidència tècnica acreditada impossibilitarà el funcionament ordinari del sistema de presentació d'instàncies mitjançant la seu electrònica, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació d'instàncies o la complementació i presentació substitutòria.

3. Drets d'examen.

Els drets d'examen es fixen en 33 euros, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'exàmens. El pagament s'efectuarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla (autoliquidació), en el qual s'haurà d'indicar el nom i cognoms així com la plaça a la qual s'aspire.

Estan exemptes de la taxa les persones següents:

1. Les persones que figuren com a desocupades, almenys durant el termini d'un mes anterior a la data d'aquesta convocatòria.
2. Tindran una bonificació del 50 % en el cas de famílies nombroses.

Per a justificar els motius d'exempció o bonificació, la persona aspirant haurà d'adjuntar a la instància la documentació corresponent acreditativa de la circumstància que al·legue. Per acreditar trobar-se en el supòsit com a persona desocupada, correspon aportar el següent document: "Certificat de situació laboral", emès pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació i vida laboral actualitzada.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

El pagament dels drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

4. Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, com pot ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o no presentar la instància i els documents en termini establert. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, procedirà la devolució sempre que el desistiment es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar



reclamacions, després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagen de fer a les persones aspirants es facen mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació que les notificacions que s'hi hagen d'efectuar es facen telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que consten a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seua consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Silla de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugua requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan considere, o crega que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagen pogut incórrer les persones aspirants.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

7. Les persones aspirants pel torn de mobilitat presentaran, juntament amb la instància, el currículum i la documentació acreditativa dels mèrits a valorar en el concurs; la qual s'haurà de relacionar, en tot cas, en la sol·licitud. Tots els mèrits al·legats i qualssevol altres dades que s'aporten hauran d'estar referits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aquest moment.

SISENA. Admissió de les persones aspirants

1. Per a ser admesos, per tant, a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació i que han abonat els drets d'examen descrits a la base cinquena, així com aportar i relacionar en la instància, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs, en el seu cas.



2. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses pel torn lliure i pel torn de mobilitat, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. En aquesta Resolució, que constarà el motiu de l'exclusió, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per formular reclamacions o esmenes dels defectes que hagen motivat l'exclusió. La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Seran esmenables els errors de fet o formals com són les dades personals del/l'aspirant, lloc assenyalat a efectes de notificacions, data, signatura o òrgan al qual s'adreça.

No serà subsanable, i per tant, seran causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- 1.- No acreditar documentalment que es reuneixen tots i cadascun dels requisits d'accés exigits a la base tercera.
- 2.- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.
- 3.- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos
4. En el cas que no es presentaren reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

En altre cas, les reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, la qual també es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenaren l'exclusió o al·legaren l'omissió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació de persones admeses, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

5. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



6. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instància de les persones interessades.

SETENA. Òrgan tècnic de selecció

1. La composició de l'Òrgan tècnic de selecció s'ajustarà a allò que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Silla.

2. En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició de l'Òrgan tècnic de selecció, amb el nomenament dels respectius titulars i suplents, així com el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, l'Òrgan tècnic de selecció es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4. L'Òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. L'Òrgan tècnic de selecció estaria integrat per cinc components. Tots els membres actuaran amb veu i vot.

President/a: El comissari cap del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla o, de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Secretari/ària: El/la secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament en qui delegue.

Vocals:

- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

6. L'Òrgan tècnic de selecció podrà disposar de persones assessores especialistes que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a les proves psicotècniques, mèdiques, i d'aptitud física i idioma valencià. Es limitaran a



l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'Òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes estaran sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

Les persones membres dels Òrgans tècnics de selecció hauran de complir amb els requisits indicats en l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

L'Òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i Presidència. Si constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió, s'absentara la persona que ocupe la Presidència o bé la secretària, designaran, entre les persones vocals concurrents, el seu substitut o substituta durant la seua absència.

Si les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals se'ls va designar, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu de què es tracte. Si per qualsevol motiu les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, o la que ocupe la seua Presidència o Secretaria o suplents, amb independència de la responsabilitat en la qual incorreguen, no pugen o no vulguen continuar exercint com a membres, la qual cosa impedeix continuar amb la tramitació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran els substituïts dels quals hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors/as i els seus col·laboradors/as.

Els/as membres de l'Òrgan tècnic de selecció, podran ser recusats/as per els/as aspirants de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'Òrgan tècnic de selecció serà designat mitjançant resolució d'Alcaldia, que contindrà tant els membres titulars com els suplents, i té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

L'Òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que pugen suscitar-se durant la realització de les proves i adoptar els acords



necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en aquestes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI.

Les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VUITENA. Començament i desenvolupament de les proves

1. La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la Resolució definitiva, que aprobe la llista d'admesos/as i exclosos/as, a què es refereix la base quarta

Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, amb la data de la primera prova i la composició del Tribunal, o haja transcorregut aquest termini de 15 dies hàbils des que la relació provisional de persones admeses i excloses haja esdevingut definitiva.

2. L'exposició pública de l'anunci del segon i successius exercicis, l'efectuarà el tribunal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Si es tracta de la crida per a la sessió següent d'un mateix exercici, es farà amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent tindrà lloc amb una antelació mínima de dos dies.

3. Les persones aspirants seran convocades en un únic nomenament. Perdran el dret a participar en aquest exercici i en els successius aquelles persones que no es presenten en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes encara que siga per causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.



4. Les successives convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que hagen de conèixer les persones aspirants fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'entendrà com a notificació amb caràcter general.

5. L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no pogueren realitzar-se conjuntament, s'iniciarà alfabèticament segons la resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques que siga d'aplicació per al seu personal en el moment en que es desenvolupe aquest procés de selecció.

6. El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. Les persones aspirants hauran de tindre en compte, en tot moment, les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, tanmateix l'aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que l'Òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

8. L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua personalitat, per aquest motiu, hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat

9. En qualsevol moment del procés d'adjudicació de les places podrà obtindre's, formalment, de les persones aspirants a les places del torn de mobilitat, els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits i dades al·legades, així com aquells altres que es consideren necessàries per a la seua correcta valoració.

NOVENA. Procediment de provisió torn lliure.

9.1. Proves selectives

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

9.1.1. Primer exercici: Proves d'aptitud física.

Constarà de dos parts:



a) Mesurament d'alçada. De caràcter obligatori i eliminatori.

Obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Consistirà en comprovar que es supera l'alçada mínima fixada a la base quarta, punt 1, apartat i). Es requerirà una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

b) Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es desenvoluparà en el termes de l'ANNEX V del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell.

Amb caràcter previ a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran d'aportar, a risc de decaure en el dret a la realització de les proves: un certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública, de conformitat i segons el model previst al Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell. L'esmentat certificat tindrà una validesa de 90 dies comptadors des de l'endemà de l'expedició.

La presentació d'aquest document és de caràcter obligatori, de manera que la no aportació per les persones interessades determinarà la impossibilitat de realitzar-les i l'eliminació immediata de la persona aspirant. Aquests certificats, que s'aportaran el mateix dia de realització de la prova davant de l'Òrgan Tècnic de selecció.

Les persones participants hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

L'exercici consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per al compliment del lloc de treball, el seu contingut i les marques mínimes seran les que estableix l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'acord amb el barem per sexe.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà de Persona Apta – Persona No Apta.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apta en cadascun dels quatre exercicis que la componen.



ANNEX V del Decret 179/20225, de 5 de novembre del Consell

Proves d'aptitud física

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de l'aspirant.

B) Prèviament l'aspirant lliurarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que en la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant de la realització de la prova d'aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà apte / no apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

D) Les aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consisteix a recórrer una distància de 1.000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.



4) Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves

1. Prova: carrera velocitat a peu - 60 metres

1.1. Objectiu: valorar la velocitat explosiva de l'aspirant

1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el mínim temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran de peus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de preparats - ja, de manera que ja indicarà l'inici. Des de l'eixida es correrà per un carril lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de l'aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Fer 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després de la qual cosa no es permetrà continuar la prova.



1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps utilitzat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330.

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica - agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 10

Dones: Fins a 12

2. Prova: Llançament de pilota medicinal

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de l'aspirant.

2.2. Descripció: consisteix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap tan lluny com siga possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: l'aspirant s'haurà de situar de peus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels muscles i amb les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Xafar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la línia amb qualsevol part del cos.



2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, separar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels peus cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agafada asimètrica.

2.4.1.5. Llançar de manera diferent a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Fer dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol mena de producte que puga contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que puga modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossa d'arena.

2.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica. Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: 4 KG; 5,90 metres o més



Dones 3 KG; 5,90 metres o més

3. Prova: carrera de resistència a peu

3.1. Objectiu: valorar la resistència de l'aspirant.

3.2. Descripció: consisteix a recórrer en el mínim temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran de peus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de preparats - ja, de manera que ja indicarà l'inici. Des de l'eixida es correrà per un carril lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de l'aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Fer 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després de la qual cosa no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet la primera eixida nul·la.



3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps utilitzat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: 3'50"

Dones: 4'10"

4. Prova: natació

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consisteix a nadar en el mínim temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignat sobre la plataforma d'eixida o dins del vas. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de preparats - ja, de manera que ja indicarà l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres, la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Recolzar-se per a descansar o prendre impuls en surades, escales, vores o fons del vas una vegada començada la prova.



4.4.1.2. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignat.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Fer dos nuls.

4.4.2.2. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè-

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després de la qual cosa no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet nul en el primer. En aquest cas només es detindrà l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43??78

4.6.2. Altres: serà obligatori l'ús de casquet de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

- per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta



Homes: Fins a 55"

Dones: Fins a 58"

9.1.2.Segon exercici: Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

Que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

L'exercici s'ajustarà i es desenvoluparà conforme al que estableix per a l'escala bàsica l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La qualificació serà de persona Apta o Persona no Apta.

ANNEX IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell

Proves psicotècniques

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte / No apte.

3. Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral que s'avaluaran es descriuen a continuació.

a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'innovació i gestió.

4. Addicionalment, es considerarà no apte qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no



oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzades instrumentalment en l'entrevista personal que es faça personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les àrees de personalitat següents:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, hi ha fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, a la qual cosa se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar candidats que puguen tindre indicis de desajust psicològic.

Es proposa, doncs, aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària i es mantenen serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrés
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració



2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaces de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant amb el grup i donant-li suport, sent capaces, si cal, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, tot i que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en el fet que les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, tenint en compte les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de manera organitzada i prenent decisions ajustades al procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que es puga detectar tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat laboral

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. En aquest sentit, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'aquests factors i que es poden agrupar en quatre dominis:



1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguin requerir solucions ràpides. S'inclouen, doncs, els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que té a veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, i sobreposar-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, tenint en compte els factors:

- a) Tolerància a l'estrés
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que té a veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'hi inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que té a veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que, si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'hi inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització.



9.1.3.Tercer exercici: Test. Obligatori i eliminatori

L'exercici escrit de preguntes tipo test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps d'una hora, sobre el sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria d'agents en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre

Exercicis i temaris

A. Accés a la categoria d'agent

A.1. Exercicis

A.1.1. L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 següent d'aquest annex.

A.1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

A.1.3. Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

A.1.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

A.2. Temari. Grup C1. Agent



Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics.

Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la



responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El



tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la



Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.



Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

9.1.4. Quart exercí. Pràctic

Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari inclòs en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021 de 5 de novembre que fixarà el tribunal abans de la realització del l'exercici. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

A.1.5. L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari arreplegat en l'apartat 2 d'aquest annex III, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

9.1.5. Cinqué exercici: Coneixement de valencià.

Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

Annex III, Decret 179/2021, de 5 de novembre

A.1.6. L'exercici de valencià consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

9.1.6. Sisé exercici: Reconeixement mèdic.

Consistirà en superar el reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A).

El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.



ANNEX II del Decret 179/2021

Quadre d'exclusions mèdiques

A. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25 % del pes ideal.

Calculat segons la fórmula $PI = 0,75 (\text{talla en cm} - 150) + 50$, en aquelles persones aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40 % d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Qualsevol procés patològic que, segons el criteri del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva que supose una pèrdua d'entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels, o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que es puguin agreujar, segons el parer dels assessors mèdics, amb l'exercici del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.



Qualsevol procés digestiu que, segons el criteri del personal assessor mèdic, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, de manera que les xifres en repòs no hauran de sobrepassar els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varius o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que pugui limitar l'exercici del lloc de treball. Segons el criteri del personal assessor mèdic es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomanies i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres.

Cicatrius que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés patològic, únicament en el cas que limiten o incapaciten per al desenvolupament del seu treball. Aquesta valoració no es pot basar en el parer subjectiu del personal assessor mèdic que la realitze. (...)

C. Consum de substàncies tòxiques

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge. Aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'aquestes substàncies quedaran eliminades.



En els Annexos II, III, IV, V i VII del Decret 179/2021 s'establixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com, si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic.

9.2. L'ordre per a l'adjudicació de les places vindrà donat per la major puntuació total obtinguda pels aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis.

DESENA. Procediment provisió torn de mobilitat. Concurs.

10.1. Prova psicomèdica. Obligatori i eliminatori.

Prova psicomèdica. Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, Apartat B) del decret 179/2021.

B. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories i al torn lliure escala tècnica, categoria d'inspector

Per al torn lliure per a l'escala tècnica (inspector/a) i en els supòsits en què la persona aspirant tinga la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudes auditiva binaural amb correcció o sense que supose pèrdua d'entre 1.000 i 4.000 hertzs a 45 decibels.



4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsca retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el criteri del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

6.1. Hipertensió arterial mal controlada, de manera que les xifres en repòs no hauran de sobrepassar els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica. Segons el criteri dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

6.2. Varius ulceroses.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertròfia ventricular esquerra descompensada.

6.6. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La broncopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilèpsia.

8.2. Alcoholisme.

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i fàneres.



Cicatriss que produïsquén limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el criteri del personal assessor mèdic, limite o incapacite la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta. Aquesta valoració no es pot basar en el perer subjectiu del personal assessor mèdic que la realitze

b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del decret 179/2021, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

ANNEX IV

Proves psicotècniques

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte / No apte.

3. Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral que s'avaluaran es descriuen a continuació.

a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'innovació i gestió.

4. Addicionalment, es considerarà no apte qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.



5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzades instrumentalment en l'entrevista personal que es faça personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les àrees de personalitat següents:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, hi ha fortes implicacions emocionals, estrés associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, a la qual cosa se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar candidats que puguen tindre indicis de desajust psicològic.

Es proposa, doncs, aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària i es mantenen serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrés
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaces de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant amb el grup i donant-li suport, sent



capaces, si cal, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, tot i que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en el fet que les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, tenint en compte les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de manera organitzada i prenent decisions ajustades al procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que es puga detectar tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat laboral

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. En aquest sentit, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'aquests factors i que es poden agrupar en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats



dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguen requerir solucions ràpides. S'inclouen, doncs, els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que té a veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, i sobreposar-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, tenint en compte els factors:

- a) Tolerància a l'estrés
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que té a veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'hi inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que té a veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que, si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'hi inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització

10.2. Valoració de mèrits.



La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell.

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

ANNEX VII

Barem dels concursos de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima a què poden arribar els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats



1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.



2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,



- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.



4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut



5. Premis, distincions i condecoracions

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts

per cadascun.

6. Altres mèrits

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.



6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

10.3. Si la plaça no fora coberta pel torn de mobilitat s'oferirà al torn lliure. Una vegada resolt el torn de mobilitat s'iniciaran les proves del torn lliure.

ONZENA. Llista i proposta d'aprovat del Tribunal

1. Una vegada finalitzades les proves selectives de cada torn, el Tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament,



<https://silla.sedipualba.es/> les relacions de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda en nombre no superior al de places convocades, respectivament, per torn de mobilitat i lliure. Es podrà afegir, a aquest últim torn, la vacant de mobilitat si queda deserta.

2. L'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, efectuant proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques i que prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

3. En cas d'empat entre persones aspirants en la puntuació final del procés selectiu en el torn lliure, aquest es dirimirà atenent als criteris següents d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

A favor de qui haja obtingut una major puntuació en el quint exercici pràctic.

1. Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut una major puntuació en quart exercici: "Test"

Si persisteix l'empat, s'adjudicarà a favor de la dona per estar el sexe infrarepresentat en el cos de Policia Local

En cas d'empat entre persones aspirants pel torn de mobilitat, l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i si persisteix, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb preferència a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

4. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 10 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del



personal de les escales i categories dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de les responsabilitats que, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

5. En l'acta de l'última sessió, així mateix, s'inclourà, si escau, la llista de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, no hagen sigut incloses en la llista d'aprovades, constituïran una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen. El seu funcionament s'ajustarà al que s'estableix en les bases generals que regeixen les convocatòries de les proves selectives de selecció de personal municipal (BOP 2/11/2018, núm. 211).

L'Ajuntament de Silla podrà cedir l'ús d'aquesta borsa a altres Ajuntaments per a realitzar nomenaments interins per altres Entitats Locals de conformitat els principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques establertes en l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DOTZENA. Presentació de documents

Torn lliure

1. Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI degudament compulsada.
- Fotocòpia Títol acadèmic.
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Fotocòpia Permisos de conducció de les classes A2 i B.
- Dades bancàries de l'entitat en la qual s'hauran de domiciliar les nòmines.
- Si escau, fotocòpia de la cartilla d'afiliació a la Seguretat Social.
- Si escau, original de la targeta de demandant d'ocupació del SERVEF.
- Declaració de no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984.
- Declaració jurada per la qual es compromet a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.



Torn de mobilitat

1. Els requisits no acreditats amb la documentació presentada hauran d'aportar-se amb anterioritat al nomenament.

2. Els funcionaris o funcionàries que tingueren la condició de personal funcionari de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera i títol acadèmic exigít.

No obstant això, si en les bases s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

3. Les persones que dins del termini indicat, excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenades funcionàries, i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat dels actes del tribunal respecte d'aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

4. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses, del mateix nombre que el d'excloses per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

TRETZENA. Curs selectiu

El tribunal formularà proposta al President de la Corporació dels aspirants del torn lliure que, havent superat l'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) un curs de caràcter selectiu, de contingut teòricopràctic.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en el **IVASPE, tenint un contingut teòricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

El Curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i una altra, de pràctiques, que es realitzarà en el municipi de Silla.



Els aspirants proposats s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà al IVASPE.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, el IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, podent l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs quedarà perdut el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

CATORZENA. Personal funcionari en pràctiques

1. Finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, també podrà realitzar-se amb caràcter previ a aquest, amb els drets inherents a aquesta situació, per la qual cosa percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

2. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració pel mateix import que el de la que li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que siga procedent d'acord amb les normes assenyalades en l'apartat anterior.

QUINZENA. Nomenament

1. Torn lliure.

Una vegada finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a l'Alcaldia de l'Ajuntament la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

El nomenament s'efectuarà en el termini de 15 dies comptadors des de la comunicació de l'IVASPE.

Si s'efectua l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències i no es formalitza el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf



anterior, l'ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball al qual aspira.

2. Torn de mobilitat.

a) Les persones nomenades cessaran, amb caràcter general, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament a l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

b) El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o les llicències que, si escau, hagen sigut concedides a les persones interessades.

Els i les participants en els concursos de mobilitat estaran obligats a traslladar, per escrit, aquests permisos o llicències a l'ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

c) L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'ajuntament convocant.

d) Amb caràcter general, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com a servei actiu.

e) Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat, sempre que s'ajusten a dret. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a aquesta corporació, en la qual queden en situació de servei actiu.

SETZENA. Recursos, vinculació, modificació i publicació

1. Aquesta convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n deriven d'aquesta convocatòria i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats, en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Les bases vinculen a l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i als que hi participen.



3. En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

DISSETENA. Publicació

Les presents bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOCV. L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado amb el contingut de l'article 6.2 del Reial decret 896/1991 de 7 de juny, i l'art. 3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. Sense perjudici de la seua publicació en el Tauler d'anuncis electrònic <https://silla.sedipualba.es/>.

DIHUITENA. Informació sobre protecció de dades personals. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, (LOPDGDD).

De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals. S'informa les persones beneficiàries que:

- El responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és l'Ajuntament de Silla, amb domicili en la Plaça Poble, núm. 1, 4646.de Silla (València).
- La delegada de protecció de dades es Telefónica Soluciones de Informática y Comunicaciones de España. email dpd@silla.es
- La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Silla, sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.
- Legitimació del tractament: Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016.



- Les persones beneficiàries tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, el dret a la portabilitat de les dades, així com a presentar una reclamació davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
- L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la comprovació de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat, Seguretat Social. Entitats bancàries.
- Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat, Normativa interna de seguretat.
- L'Ajuntament de Silla, en compliment del principi de seguretat del tractament de les dades de l'article 32 del RPDP de la UE adoptarà les mesures tècniques suficients per a garantir un nivell de seguretat.

