

MUNICIPIS

Ajuntament d'Oliva

2025/02307 Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a la provisió en propietat de tres places d'agent de la Policia Local.

ANUNCI

Per Resolució núm. 463/2025, s'aprova la convocatòria i les bases per a a l'inici del procediment per a la provisió en propietat com a funcionaris de carrera de 3 places d'Agent de Policia Local, Administració Especial, Escala bàsica, subescala servicis especials, grup C1, vacants en la plantilla de l'Ajuntament d'Oliva, provinents de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024 (BOP núm. 107, de data 4 de juny de 2024) de les quals 2 seran per torn lliure mitjançant oposició lliure i 1 per mobilitat mitjançant concurs.

VEURE ANNEX

Oliva, 24 de febrer de 2025.—El regidor de Recursos Humans, Joan Mascarell Alemany.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

BASES PER A LA SELECCIÓ DE 3 AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA, DE LES QUALS DOS PLACES SÓN PER TORN LLIURE PER OPOSICIÓ I UNA PER TORN DE MOBILITAT

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de tres places d'Agent de la Policia Local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament d'Oliva, provinents de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 (BOPV núm. 107, de data 4 de juny de 2024), classificades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars; Escala Bàsica, Grup C, Subgrup C1 de titulació.

De les places convocades, dos es proveiran mitjançant oposició per torn lliure i una per torn de mobilitat, de conformitat amb el que s'establix en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Al nombre total de places convocades poden agregar-se les vacants que pogueren produir-se fins a la celebració del curs selectiu, de conformitat amb el que estableix l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.5 del Decret 179/2021, si les places oferides pel torn de mobilitat no foren cobertes per este procediment de selecció, s'incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure, respectant les reserves establides en l'Annex I del citat Decret i disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada pel Decret llei 10/2010, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de les policies locals, no procedix la reserva del 30% de les places del torn lliure per a les dones per no convocar-se més de tres places en el citat torn.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

De conformitat amb el que disposa l'apartat f) de l'article 61.2. de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en el cos d'agents de la policia local d'Oliva és d'un 87,50% d'homes i un 12,5% de dones.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.
- Preceptes no bàsics del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'Ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

A més, en els processos de selecció per a la Policia Local a la Comunitat Valenciana, és aplicable la següent normativa:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desenvolupament.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

3. SISTEMA SELECTIU.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

1. **Per a les places reservades al torn lliure**, el sistema de selecció serà el d'oposició i posterior superació del curs selectiu de contingut teòric-pràctic en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.
2. **El sistema de selecció de les places reservades al torn de mobilitat**, serà el de concurs, prèvia superació de la prova psicomèdica, prevista en l'article 65.2 de la Llei 17/2017, de 23 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 20.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder participar en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés.

4.1 REQUISITS PER AL TORN LLIURE.

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se en situació de persona inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència del títol exigít haurà de ser reconeguda per l'administració competent, en cada cas concret, i degudament acreditada per la persona aspirant.
- e) Tindre almenys díhuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).





AJUNTAMENT
D'OLIVA

h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'Annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

i) Tindre una altura mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

j) Acreditació de coneixements de valencià nivell B1 mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent. Els certificats d'equivalència d'estos graus seran de conformitat amb el que es disposa en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.upv.es/entidades/spnl/infoweb/anll/info/848412normalv.html>).

Els qui no puguem acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada anteriorment, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque, i cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen. Estos cursos seran convocats en el termini d'un any des de la presa de possessió, sent obligatòria la participació en els mateixos mentre no s'obtinga el nivell de coneixement de valencià previst.

k) Abonament de la taxa, l'import de la qual està establert en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la prestació de serveis de drets d'examen.

4.2. REQUISITS PER AL TORN DE MOBILITAT

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspès/sa en les seues funcions ni inhabilitat/da per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

f) Acreditació de coneixements de valencià nivell B1 mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent. Els certificats d'equivalència d'estos graus seran de conformitat amb el que es disposa en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.upv.es/entidades/spnl/infoweb/anll/info/848412normalv.html>).

Els qui no puguem acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada anteriorment, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque, i cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen. Estos cursos seran convocats en el termini d'un any des de la presa de possessió, sent obligatòria la participació en els mateixos mentre no s'obtinga el nivell de coneixement de valencià previst.

g) Abonament de la taxa, l'import de la qual està establert en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la prestació de serveis de drets d'examen.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DRETS D'EXAMEN.

5.1. Presentació d'instàncies.

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives, hauran de presentar emplenat el document de sol·licitud d'admissió a proves selectives i si el realitzen per la seu electrònica utilitzar l'enllaç que hi ha establert per a tal efecte .

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Oliva o l'òrgan competent en qui estiga delegada la competència, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), podent-se utilitzar la instància model facilitada pel Registre General i que es farà pública a través dels mitjans electrònics que dispose l'Ajuntament.

Les instàncies sol·licitant formar part del procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades i reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre (LPACAP), així com el que s'estableix en l'article 69 del mateix text, per a ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, els/les sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que coneixen les bases i que reuneixen tots els requisits exigits, referits sempre a la





AJUNTAMENT
D'OLIVA

data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Al costat del model d'instància sol·licitant participar en el procés selectiu, els/les aspirants acompanyaran la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica o còpia autenticada exigible per a la convocatòria, havent d'acompanyar-se de l'original per a la seua compulsa, o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació que els habilita per a l'acompliment de la plaça sol·licitada.
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen. En el document d'ingrés dels drets d'examen constarà el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta.

5.2 Termini presentació instàncies.

La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indica en la convocatòria, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat

5.3. Drets d'examen.

Els drets d'examen es fixen en trenta-sis euros (36 €) que s'ingresaran en el compte IBAN ES77-0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal d'Oliva, a nom de l'Ajuntament d'Oliva.

S'adjuntarà còpia del justificant de pagament i el personal participant podrà beneficiar-se de la reducció prevista en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives (pàgina 71 Bop núm. 132 de 12-07-2021) i pàgina web Ajuntament, havent d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu el document que justifique esta reducció.

Torn de mobilitat.

Així mateix, per al torn de mobilitat, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, juntament amb la fulla d'autobaremació. No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. La documentació serà retornada als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

6.1. Relació de persones aspirants admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència o l'òrgan competent en qui delegue dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses per al torn lliure i el de mobilitat, indicant nom, cognoms i els dígit que en el format del DNI ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, i, si escau, esmentant expressament la causa d'exclusió.

La llista es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament concedint un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la seua publicació per a l'esmena de defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació, o realitzar les al·legacions que consideren convenient.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

6.2. Defectes no corregibles

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.3. Relació definitiva

Si no es produïx reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la relació provisional esdevindrà definitiva automàticament sense necessitat de nou acord. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

7. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

7.1. Règim jurídic

La composició de l'OTS s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'article 52 de la Llei 17/2017, de 3 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

7.2. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per cinc components, tots ells amb veu i vot, i la seua designació es realitzarà per l'òrgan competent en matèria de recursos humans. Estarà integrat per:

- a) **Presidència:** La persona que ocupe la Prefectura del cos de la policia local d'aquest ajuntament de Oliva o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) **Secretària:** qui ostente la de la corporació, o persona funcionària de carrera en qui delegue.
- c) **Dos persones vocals,** a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

- d) Una persona vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la de les respectives persones suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

7.3. Requisits

Per a poder ser nomenades persones membres dels òrgans tècnics de selecció, sobre la base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

L'òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració de segona a l'efecte de les assistències dels seus membres i col·laboradors regulades en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Correspon a l'OTS el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives. Està vinculat en la seua actuació en les presents bases i no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades ni declarar que han superat les proves un nombre superior de persones aspirants al de les places convocades.

7.4. Abstenció i recusació

Les persones membres de l'OTS han d'abstindre's d'intervindre i ho notificaran a l'autoritat convocant i les persones aspirants podran també recusar-les quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim





AJUNTAMENT
D'OLIVA

Jurídic del Sector Públic o quan hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

7.5. Funcionament

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència de qui ostente la presidència, titular o suplent, aquest delegarà en una altra persona membre de l'OTS. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant el regidor delegat o alcalde/ssa (cas de no estar delegada la competència) en el termini d'un mes a comptar des que aquestes s'han fet públiques d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La secretària o secretari de l'OTS estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per totes les persones membres del tribunal de selecció, a les quals es facilitarà una còpia de les actes. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. La constitució i actuació del OTS caldrà d'ajustar-se al que es disposa en l'article 17.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECCIÓ.

8.1. Fases del procediment de selecció per al torn lliure. OPOSICIÓ

Primer exercici. Proves d'aptitud física. Constarà de dues parts:

- a) Mesurament d'alçada. De caràcter obligatori i eliminatori.

En primer lloc es realitzarà la comprovació de l'altura.

Es requerirà una alçada mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones. La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o persona no apta.

- b) Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

Abans del començament de la prova, les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial, el model del qual està previst en l'Annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, on es fa constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició.

La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en aquests. Aquest certificat s'entregarà el mateix dia de realització de les proves a l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

L'exercici consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per al compliment del lloc de treball, el seu contingut i les marques mínimes seran les que s'estableixen en l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

Les persones aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit pel IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga.

Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà de Persona Apta – Persona No Apta. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apta en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Segon exercici. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

L'exercici s'ajustarà i es desenvoluparà conforme al que s'estableix per a l'escala bàsica en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La qualificació serà de Persona Apta o Persona No Apta.

Tercer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre el temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'una hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \left(\frac{A - [E/(n-1)]}{N} \right) \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Quart exercici. Exercici pràctic sobre el temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari inclòs a l'Annex III de les presents bases. Tindrà una duració d'1 hora, consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Cinqué exercici. Coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat per l'OTS en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

Sisé exercici. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o persona no apta.

En els Annexos II, III, IV, V i VII del Decret 179/2021 s'estableixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com en el seu cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic.

En finalitzar totes les proves, en cas d'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda pels aspirants en les següents proves, per rigorós ordre: desenvolupament del cas pràctic, qüestionari sobre el temari, coneixements de valencià, finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

8.2. Procediment de provisió.Torn de mobilitat.

8.2. a) Prova psicomèdica. Obligatori i eliminatori

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en l'article 65.2 de la Llei 17/2017 i article 20 del Decret 179/2021. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori i es qualificaran com a persona apta o persona no apta.

- a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'Annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

L'ajuntament podrà realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

8.2 b) Valoració de mèrits

La provisió de places per torn de mobilitat, s'ajustaran als barems establits en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds de participació i hauran de relacionar-se, en tot cas, en l'esmentada sol·licitud, tal i com es detalla en l'apartat de presentació d'instàncies; acreditant-se documentalment mitjançant un certificat expedit per l'Administració competent, corresponent en cada cas.
- b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas, haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.
- d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació.

I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

9. LLISTA I PROPOSTA DE PERSONES APROVADES PER L'OTS.





**AJUNTAMENT
D'OLIVA**

Una vegada finalitzades les proves selectives de cada torn, l'OTS farà pública, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, les relacions de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda en un número no superior al de places convocades, respectivament, per torn de mobilitat i torn lliure. S'agregaran a aquest últim torn, la vacant de mobilitat si queda deserta.

L'Òrgan Tècnic de Selecció formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a seguir un curs de formació teòric pràctic de caràcter selectiu.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, l'OTS proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 10 del Decret 179/2021, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades per l'OTS han d'aportar en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació dels resultats en la web municipal i en el tauler d'edictes, els documents acreditatius dels requisits legals exigibles, si no els hagueren presentat anteriorment i en el supòsit de no consentiment exprés a aquesta Administració per a la seua consulta, que seran els següents:

- Per al torn lliure:

- a) Document Nacional d'Identitat
- b) Original o còpia compulsada del títol acadèmic exigit en la convocatòria.
- c) Declaració de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com de no trobar-se sotmés/a en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

- d) Certificat d'antecedents penals.
- e) Certificat d'absència de delictes sexuals.
- f) Permisos de conducció exigibles en les presents bases.
- g) Si escau, fotocòpia de la cartilla d'afiliació a la Seguretat Social.
- h) Declaració de no trobar-se inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984.
- i) Declaració jurada per la qual es compromet a portar armes de foc i si escau, utilitzar-la.

- Per al torn de mobilitat:

- a) Document Nacional d'Identitat.
- b) Certificat de l'ajuntament de la Comunitat Valenciana on conste que és funcionari de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica.
- c) Declaració de no haver estat suspensa ni inhabilitada en ferm per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Certificat d'antecedents penals.
- e) Certificat d'absència de delictes sexuals.
- f) Permisos de conducció exigibles en les presents bases.
- g) Original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Les persones que dins del termini establert i, excepte causes de força major, no presentaren la documentació acreditativa, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'ajuntament, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat en les sol·licituds de participació.

11. CURS SELECTIU.

Una vegada superada la fase d'oposició, les persones aspirants a membres dels cossos de policia local, categoria d'agent, prèvia presentació de la documentació exigida, hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a





AJUNTAMENT
D'OLIVA

l'Ordre EFP/1241/2019, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 del Decret 179/2021.

Les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera. Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Durant la realització del curs, les persones aspirants seran nomenades, si escau, personal funcionari en practiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació i percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al que aspiren. Així mateix, els serà reconegut el temps de serveis en el cas que siguen nomenats en propietat, tal com es recull en el Reial Decret 1491/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11 del Decret 179/2021.

12. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

1. Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a aquest Ajuntament la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.
2. Els nomenaments i les preses de possessió com a personal funcionari de carrera hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació de l'IVASPE.

3. Torn de mobilitat.





**AJUNTAMENT
D'OLIVA**

- 3.1 Les persones nomenades cessaran amb caràcter general en els llocs de treball que ocupaven i prendran possessió, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.
- 3.2 El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o les llicències que, si escau, hagen sigut concedides a les persones interessades.
- 3.3 Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.
- 3.4 L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament a la persona funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre municipi diferent, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'ajuntament convocant.
- 3.5 Amb caràcter general, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com a servei actiu.
- 3.6 Les persones nomenades s'integraran plenament en el nou ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que van tindre reconeguts de grau i antiguitat.
- 3.7 El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

14. BORSA DE TREBALL TEMPORAL ESPECÍFICA, CREACIÓ I FUNCIONAMENT.

CREACIÓ

Una vegada cobertes les places en propietat, la resta dels aspirants del torn lliure que hagen superat, almenys, quatre exercicis de la convocatòria, passaran a constituir una borsa d'ocupació temporal específica per a possibles nomenaments policies locals interins en la categoria d'agent, de conformitat amb el que es disposa en l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

A l'efecte de la borsa d'ocupació temporal específica, les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats. Quan alguna o algunes de les persones aspirants aprovades renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i l'OTS podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

El personal que siga seleccionat de les bosses per a ocupar places en règim d'interinitat haurà de superar un curs teòric pràctic d'almenys 60 hores de duració que serà realitzat per l'IVASPE o homologat per ell, en el supòsit que s'acredite capacitat formativa per la corporació, en els termes previstos en la Llei 17/2017, de 13 de desembre.

Els nomenaments expressaran la seua vigència i transcorreguts 3 anys des del nomenament del personal policia local interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el corresponent procés selectiu quede desert, i en este cas es podrà efectuar un altre nomenament de personal policia local interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre en la plaça que ocupe temporalment, sempre que s'haja publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, a comptar des de la data del nomenament del personal funcionari interí i siga resolta en els terminis establits en l'article 55 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. En este supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament done lloc a compensació econòmica.

FUNCIONAMENT

PERÍODE DE VIGÈNCIA: Serà per 4 anys, fins al seu esgotament o fins que s'haja constituït una nova bossa, fruit d'un procés selectiu de funcionaris de carrera. Si transcorreguts els 4 anys no s'haguera constituït una nova bossa, la vigència d'aquesta es prorrogarà anualment de manera tàcita, sempre que no existisca petició d'extinció, bé per part de l'Ajuntament o part sindical de manera expressa; aquesta petició s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 3 mesos, continuant en vigor la bossa constituïda fins a l'aprovació de la següent bossa.

ORDRE DE CRIDA: Segons rigorós ordre de puntuació: CRIDA:

Comunicació de l'oferta: Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servei públic que té encomanat





AJUNTAMENT
D'OLIVA

L'Administració, els procediments de notificació per a la crida seran la trucada telefònica i el correu electrònic.

Hauran de realitzar-se tres intents telefònics de notificació amb intervals de, almenys, dues hores, i un dels intents en dia i horari diferent. Simultàniament s'enviarà missatge de correu electrònic, establint-se un termini de 48 hores des del seu enviament perquè la persona aspirant contacte amb aquest Ajuntament a l'efecte de comunicar-li l'oferta de treball.

A aquests efectes, la persona aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessari, quedant obligat a comunicar els canvis que en puguin sorgir.

Si no fora possible establir contacte telefònic, i no hi haguera contestació al correu electrònic en les 48 hores següents a la seua emissió, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a la crida, i s'enviarà per correu electrònic una notificació a la persona interessada comunicant-li la seua exclusió de la borsa de treball. Si existira causa de força major (per exemple, ingrés hospitalari) degudament documentada, pel qual no s'ha posat en contacte amb aquesta administració, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a comunicar tal circumstància, i continuarà en la borsa de treball atés el motiu al·legat.

Rebutge/acceptació de l'oferta: Una vegada comunicada l'oferta de treball, per qualsevol dels mitjans esmentats, la persona interessada disposa de 24 hores per a manifestar la seua acceptació o rebutg. Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga, i la persona interessada quedarà exclosa de la borsa de treball.

El personal funcionari que tramite la crida emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades, tant telefònicament com per correu electrònic, i dels efectes que produeixen els mateixos, que s'incorporarà a l'expedient.

Renúncia: La renúncia podrà ser expressa o tàcita, entenent aquesta última si transcorre el termini de 24 hores sense contestació. Al seu torn la renúncia podrà ser justificada o no justificada.

Si es tracta d'una renúncia justificada haurà d'acreditar-se la concurrència de les esmentades causes per qualsevol mitjà admissible en Dret, en el termini de 5 dies hàbils des de la renúncia expressa o tàcita.

NOMENAMENT:





**AJUNTAMENT
D'OLIVA**

Es realitzarà nomenament com a agent de la policia local, funcionari interí, de conformitat amb el que es disposa en l'article 41bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Referent a això, els serveis es prestaran en el règim, horari i dedicació que en cada cas resulte d'aplicació, i la percepció de retribucions serà la del lloc que ocupe a nivell d'operatiu.

En cas d'acceptar el nomenament interí estarà condicionat per la preceptiva presa de possessió.

Abans de la presa de possessió la persona aspirant anomenada haurà d'acreditar els requisits no requerits a la instància de participació.

Amb caràcter previ al nomenament s'aportarà per la persona candidata els documents originals que es corresponguen amb els requisits exigits en la presentació de la instància de participació. En cas de no acreditació dels requisits declarats, es produirà l'exclusió automàtica de la bossa, dient-se a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

En la diligència de presa de possessió haurà de fer-se constar la manifestació de la persona interessada de no vindre exercint cap lloc o activitat

en el sector públic o activitat privada que requerisca reconeixement de compatibilitat.

Referent a això s'estarà al que es disposa per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, així com al seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

Cada nova necessitat de personal a l'Ajuntament de Oliva donarà lloc a una nova crida de la borsa de treball, i no produirà modificació en els nomenaments en vigor.

FINALITZACIÓ DEL NOMENAMENT:

La persona es reintegrarà en la borsa de treball en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquest cessament.

En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'ordre de reincorporació respectarà la major puntuació de les persones interessades. **BAIXES DE LES BORSES:**

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents supòsits:

- a) La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

- b) La falta injustificada de presentació de la documentació requerida per a la presa de possessió o signatura del contracte.
- c) La falta de presentació en la presa de possessió o signatura del contracte sense causa justificada.
- d) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que la persona treballadora afectada tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.
- e) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.
- f) Quan havent existit una contractació/nomenament anterior en aquest Ajuntament, derivada de la mateixa bossa i no s'haja superat el període de prova en el cas de personal laboral; o figure en l'expedient informe negatiu del responsable administratiu en cas de personal laboral o funcionari interí, amb prèvia audiència a la persona interessada, i previ dictamen de la comissió de seguiment.
- g) Si es produeix un cessament per causa imputable a la persona aspirant. **RENÚNCIA JUSTIFICADA:**

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les

següents causes:

1º. La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.

2º. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, dihuitena si

el part és múltiple, i de paternitat si la renúncia es produeix dins dels vint dies naturals a la data de naixement.

3º. En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral les persones treballadores, aquestes podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

4º. En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.





**AJUNTAMENT
D'OLIVA**

5º. Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6º. Per adopció i per acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució administrativa d'assignació de la cessió de la guarda d'un menor.

7º. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el

termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent bossa, les

següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- b) Que es notifiquen simultàniament dues ofertes de diferents bosses d'aquesta Administració.
- c) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

En aquests tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquesta renúncia.

CESSAMENTS:

El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveïsca per personal funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produïsca un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 LOGFPV.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

6. Pel transcurs del temps establert en el article 41bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat València.

15. PUBLICITAT.

Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat, segons el que es disposa en l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, i l'article 3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. Així mateix, es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

El text íntegre de les bases es remetrà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Comunitat Valenciana en els terminis establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Les presents bases són vinculants per a l'Ajuntament de Oliva, per a l'Òrgan Tècnic de Selecció que avalue les proves i per a les persones participants.

16. RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del Tribunal Qualificador, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia Presidència o òrgan competent, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.





AJUNTAMENT
D'OLIVA

MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL



CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS
DE ESPAÑA

Derechos autorizados:
XXX EUROS
IVA incluido

Clase 1.ª
Ordinaria
Serie ____
N.º XXXXX

CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL

Colegio de _____

Col·legi de _____

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con
D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de
las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento
de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo
libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____
_____ expido el presente Certificado en _____ a
_____ de _____ de dos mil _____.

NOTA: - Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.

Oliva en la fecha de la firma electrónica que figura al margen

